

**Zarządzenie Nr 0050.157.2023 Burmistrza Stąporkowa
z dnia 20 listopada 2023 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Gminy Stąporków w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie w 2023 roku oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 poz. 120) oraz zarządzenia Nr 0050.186.2019 Burmistrza Stąporkowa z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości określających zasady przeprowadzania inwentaryzacji (Złącznik Nr 11) zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów Gminy Stąporków na dzień 31 grudnia 2023 roku.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 1 grudnia 2023 roku do 15 stycznia 2024 roku.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Łukasz Kłys – Przewodniczący
2. Beata Siadul - Za-ca Przewodniczącego
3. Bogumiła Jóźwik – Sekretarz
4. Karolina Rokita – Członek

§ 3

1. Inwentaryzację środków trwałych, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie (za wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony), środków pieniężnych (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych), akcji, obligacji i innych papierów wartościowych, druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić metodą spisu z natury.
2. Inwentaryzację pozostałych środków trwałych należy przeprowadzić metodą spisu z natury w tym ilościowo niskocennych składników majątkowych nieobjętych ewidencją bilansową.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuję zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miejskiego w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników przeprowadzić inwentaryzację:
 - a) gruntów (w tym prawa użytkowania wieczystego),
 - b) środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - c) wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) środków trwałych w budowie (nakłady na inwestycje),
 - e) należności i zobowiązań w tym publicznoprawnych, wobec pracowników, spornych i wątpliwych.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników powołuję zespoły spisowe spośród pracowników Urzędu Miejskiego w składzie osobowym wyszczególnionym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Metodą uzgodnienia sald z kontrahentami przeprowadzić inwentaryzację:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - b) należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych, z tytułów publiczno-prawnych,
 - c) kredytów bankowych i pożyczek oraz wyemitowanych obligacji komunalnych.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji sald wymienionych w ust. 1 podpunkt a) i b) zobowiązuję pracowników księgowości zgodnie z zakresami czynności oraz Zastępcę Skarbnika w zakresie podpunktu c).

§6

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt 1 i 2 należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2023 roku, za wyjątkiem inwentaryzacji kasy, którą należy przeprowadzić po zamknięciu kasy w dniu 29 grudnia 2023r.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §4 i §5 należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2023 r.

§7

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz do zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu.
2. Zobowiązuję pracowników komórek merytorycznych odpowiedzialnych za określone aktywa do współpracy z zespołem inwentaryzacyjnym.
3. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są zobowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.
4. W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji oraz ustalenia przebiegu prac inwentaryzacyjnych zobowiązuję wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu przeprowadzonym przez Skarbnika Gminy, które odbędzie się w dniu 28 listopada 2023r.
5. Zobowiązuję wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej do:
 - przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
 - przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej po zakończeniu inwentaryzacji

§8

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska

Z up. Skarbnika Gminy

mgr Mariena Salata

ADWOKAT

Ewelina Skowakiewicz

UZASADNIENIE

Inwentaryzacja jest czynnością obowiązkową stanowiącą podstawowe narzędzie służące właściwemu zamknięciu ksiąg rachunkowych. Polega na okresowym ustaleniu w sposób udokumentowany, rzeczywistego stanu aktywów i pasywów na określony dzień. Podstawa prawna regulująca kwestie inwentaryzacji określona jest w art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.157.2023
z dnia 20 listopada 2023 r

Składy osobowe członków zespołów spisowych dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych metodą spisu z natury:

LP	Zespół	Pole spisowe
1	Monika Łuczyńska Magdalena Mic	gotówka w kasie inne walory kasowe
2	Aneta Wołczyk Amelia Lisowska- Romanowska	- druki ścisłego zarachowania
3	Karolina Rokita Anna Ksel	- pozostałe środki trwałe
4	Marta Strzelczyk Karolina Miller	- niskocenne składniki majątkowe
5	Łukasz Janus Joanna Jezewska	- środki trwałe grupa 1,2,3 klasyfikacji środków trwałych
6	Michał Kozakiewicz Kacper Dajczer	- środki trwałe grupa 4,5,4,7,8 klasyfikacji środków trwałych

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.157.2023
z dnia 20 listopada 2023 r

Składy osobowe członków zespołów spisowych dotyczących inwentaryzacji składników majątkowych metodą porównania danych ksiąg z rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników:

Lp.	Zespół	Pole spisowe
1	Katarzyna Chamczyk Monika Kołodziej	Grunty w tym prawa użytkowania wieczystego
2	Aneta Walczuk Monika Kołodziej	Środki trwale trudno dostępne oglądowi, budowlę
3	Kacper Dajczer Michał Kozakiewicz Monika Kołodziej	Wartości niematerialne i prawne
4	Monika Jóźwik Monika Kołodziej	Środki trwale w budowie (nakłady na inwestycyjne)
5	Aneta Wołczyk Katarzyna Wierzbicka Monika Kołodziej	Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych
6	Ewa Wiśniewska Monika Kołodziej	Należności i zobowiązania wobec pracowników
7	Aneta Krupa Magdalena Fitas Milena Staromłyńska Magdalena Wierzbowska Aneta Wołczyk	Należności podatkowych

BURMISTRZ
mgr Dorota Łukomska