

Zarządzenie Nr 0050.100.2016
Burmistrza Stąporkowa
z dnia 29 czerwca 2016 roku

w sprawie określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych z budżetu Gminy
Stąporków dla samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Stąporkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 15 ust. 3 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) oraz § 45 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Środki na dotacje przedmiotowe są ustalane corocznie w uchwale budżetowej przez Radę Miejską w Stąporkowie, w oparciu o szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną przez zakład budżetowy na dany rok budżetowy.

§ 2.

1. Dotacje przedmiotowe są przekazywane na rachunek zakładu budżetowego sukcesywnie po 1/12 przyznanej w budżecie kwoty w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowego zakładu budżetowego Burmistrz Stąporkowa może przyspieszyć przekazanie dotacji pod warunkiem nie przekroczenia rocznego limitu środków dla jednostek dotowanych określonego w uchwale, o której mowa w § 1.
3. Rozliczenia dotacji przedmiotowych należy dokonać w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie sprawozdania z wykorzystania dotacji w formie tabelarycznej zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 3.

1. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej w nadmiernej wysokości skutkować będzie obowiązkiem zwrotu pobranej dotacji do budżetu Gminy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji lub od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. Samorządowy zakład budżetowy przekazuje Burmistrzowi Stąporkowa informację dot. zrealizowanych robót, zgodnie z przyjętą Uchwałą Rady Miejskiej w Stąporkowie w tym zakresie, w terminach do 5 kwietnia, 5 lipca, 5 października i 5 stycznia według załącznika nr 1 i nr 2.
3. Merytoryczne komórki organizacyjne urzędu po analizie informacji przedstawionej przez samorządowy zakład budżetowy dokonują potwierdzenia wykonania robót na załączniku nr 1 i nr 2 w terminach do 7 kwietnia, 7 lipca, 7 października i 7 stycznia.
4. Samorządowy zakład budżetowy w Stąporkowie obowiązany jest prowadzić, w celu rozliczenia dotacji, wyodrębnioną ewidencję (księgową lub pozaksięgową), w sposób umożliwiający

określenie rodzaju realizowanych zadań, na które ustalono odrębne stawki dotacji i kwoty należnych dotacji.

§ 4.

1. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na odpowiedni rachunek bankowy:
 - a) jeżeli zwrot następuje w terminie do dnia 31 grudnia roku budżetowego - na numer: 19 1020 2629 0000 9402 0148 2843.
 - b) jeżeli zwrot następuje w terminie po 01 stycznia następnego roku - na numer: 14 1020 2629 0000 9602 0148 2835.
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które przekazuje się na rachunek bankowy o numerze: 14 1020 2629 0000 9602 0148 2835.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie, Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Infrastruktury Technicznej, Naczelnikowi Wydziału Budownictwa i Inwestycji, Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska oraz Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.176.2014 Burmistrza Stąporkowa z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych z budżetu Gminy Stąporków dla samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stąporkowie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2016r.

Opracował: Wojciech Ślefarski
29.06.2016r.

SEKRETARZ GMINY

Wojciech Ślefarski

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska

(pieczęć Zakładu)

ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ

za okres _____ kwartału _____ roku

Dz. Roz.		Rodzaj dotacji przedmiotowej (rodzaj zrealizowanych usług)	Koszty związane z realizacją usług (ilość jednostek * stawka za jednostkę ustalona przez Radę Miejską = wartość zrealizowanych usług)	Dotacja		
L.p.				Otrzymana	Wydatkowana	Narastająco
					Za kwartał	
Ogółem						

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową.

- 1) Wykaz i opis wykonanych prac.
- 2) Wykaz prac planowanych a nie zrealizowanych i przyczyny ich niewykonania.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
(Data, podpis)

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Sprawdzono pod względem
rachunkowym

Zatwierdzam
prawidłowość rozliczenia dotacji

.....
(Data i podpis)

(pieczęć Zakładu)

ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ

za okres _____ kwartału _____ roku

Plan i wykonanie dotacji przedmiotowej do remontów oraz napraw i konserwacji budynków mieszkalnych.

Dz. Roz.

L.p.	Rodzaj dotacji przedmiotowej (rodzaj zrealizowanych usług)	Koszty związane z realizacją usług (ilość jednostek * stawka za jednostkę ustalona przez Radę Miejską = wartość zrealizowanych usług)	Dotacja		
			Otrzymana	Wydatkowana Za kwartał	Narastająco
Ogółem					

Informacja o realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową.

- 1) Wykaz i opis wykonanych prac z dotacji przedmiotowej (budynek, opis wykonanych prac).

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
(Data, podpis)

.....
(Data, podpis)

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Sprawdzono pod względem
rachunkowym

Zatwierdzam
prawidłowość rozliczenia dotacji

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

Rozliczenie dotacji przedmiotowej za rok

Kwota dotacji przedmiotowej przyznanej wg uchwały budżetowej	
Kwota dotacji przedmiotowej faktycznie otrzymanej	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota podlegająca zwrotowi	

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia:

.....
(Data sporządzenia)

.....
(Główny księgowy)

.....
(Dyrektor)

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

Sprawdzono pod względem
rachunkowym

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

Zatwierdzam

.....
(Data i podpis)