

UCHWAŁA NR LV/442/2014
RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 29 sierpnia 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów
Zamieszkałych na Terenie Gminy Stąporków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Gminy Stąporków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLV/292/2009 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stąporków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Kołodziej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 ze zmianami), rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d. ust.1.;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Mając na względzie dokonywane już uprzednio zmiany w brzmieniu regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stąporków, a także, iż do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej dla uczniów stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej, a Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie został upoważniony do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w omawianym zakresie, zasadnym jest określenie jednolitych procedur postępowania i udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stąporków. W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest celowe i w pełni uzasadnione.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY STĄPORKÓW

WSTĘP

1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne przyznawane są uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionym w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) o systemie oświaty, zamieszkałym na stałe na terenie Gminy Stąporków.
2. Regulamin określa:
 - I. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
 - II. Formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stąporków;
 - III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego;
3. Regulamin określa zasady udzielenia pomocy o charakterze socjalnym w postaci:
 - I. Stypendium szkolnego;
 - II. Zasiłku szkolnego;
4. Ilekcioć w dalszej części regulaminu jest mowa o:
 - I. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - II. **uczniu** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy zamieszkujące na terenie Gminy Stąporków;
 - III. **stypendium** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy;
 - IV. **zasiłku** – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy;
 - V. **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy;
 - VI. **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.);
 - VII. **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Gminy Stąporków;
 - VIII. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza.

§ 1

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, określa art. 90d ust. 7 ustawy.
3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013r, poz. 1456 z

późn.zm.), tj. kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia, nie może jednak przekraczać 200% tej kwoty.

4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, oraz od skali okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - a. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł. netto – od 80 % do 200% kwoty, o której mowa w § 1 pkt 3 regulaminu.
 - b. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł. do 200 zł. netto – od 80% do 150% kwoty, o której mowa w § 1 pkt 3 regulaminu.
 - c. przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł. netto, do wysokości kwoty, o której mowa w § 1pkt 2 regulaminu - od 80% do 100% kwoty, o której mowa § 1 pkt 3 regulaminu.

§ 2

FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - a. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, komputera, programów naukowych do komputera i innych pomocy edukacyjnych,
 - zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów (plecaków, toreb szkolnych i podobnych), stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - zakupu biurka, lampki, krzesła, służących do nauki w domu,
 - zakupu drukarki; tuszu, tonera, papieru do drukarki,
 - opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - zakupu mundurka szkolnego, odzieży i obuwia sportowego, stroju galowego na akademie szkolne,
 - zakup przyborów do nauki zawodu oraz odzieży ochronnej na praktyczne zajęcia nauki zawodu.
 - b. całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
 - c. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym, którymi w szczególności są:
 - a. okulary korekcyjne i inny sprzęt rehabilitacyjny,
 - b. odzież i obuwie służące do codziennego noszenia (niesportowe lub nieochronne),

- c. rower dla ucznia szkoły zwykłej – niesportowej,
 - d. podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
 - e. opłacenie komitetu rodzicielskiego, ochrony w szkole, ubezpieczenia uczniów, wyżywienie w szkole,
 - f. kamera do komputera,
 - g. strój na studniówkę, strój pierwszokomunijny,
 - h. regały na książki,
 - i. stojaki na płyty,
 - j. śpiwory, namiot,
 - k. rachunki za Internet z obsługą TV.
3. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
 4. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie.
 5. Wybór formy stypendium określonej w niniejszym paragrafie należy do wnioskodawcy.
 6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 7. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie oryginałów (lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) dokumentów, tj.
 - a) imiennych faktur VAT;
 - b) imiennych rachunków;
 - c) biletów imiennych pieniężnych;
 - d) kwitariuszy;
 - e) dowodów wpłaty KP.
 8. Dokumenty określone w § 2 pkt. 7 muszą być wystawione imiennie na ucznia bądź rodzica lub opiekuna prawnego.
 9. Istotne, aby przedmioty zakupione typu plecak, torba, obuwie, odzież itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”.
 10. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, będzie realizowane w formie zakupu przedmiotów pomocy rzeczowej przez pracownika socjalnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie wraz z wnioskodawcą i przekazane wnioskodawcy za pokwitowaniem.

§ 3

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Stypendium szkolne przyznawane jest:

a. na wniosek złożony na formularzu określony w załączniku nr 1 do regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa z art. 90n ust. 4 ustawy lub

b. z urzędu.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć **zaświadczenia lub oświadczenia** potwierdzające wysokość dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu - z miesiąca, w którym wniosek został złożony (w przypadku uzyskania w ciągu ostatnich 12 m-cy dochodu jednorazowego, lub dochodu za dany okres, także wysokość tych dochodów), bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

a) wysokość wynagrodzenia;

b) wielkość gospodarstwa rolnego (w ha przeliczeniowych);

c) wysokość renty, emerytury;

d) decyzje lub zaświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, alimentacyjnych, pielęgnacyjnych, opiekuńczych lub innych o podobnym charakterze;

e) zaświadczenia o wysokości dochodu netto z prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku zawieszenia ww. działalności - załączyć dokument potwierdzający ten fakt);

f) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia, jeżeli wypłacane są przez inny niż Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie;

g) oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej;

h) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy, jeżeli realizowane są przez inne niż Powiatowy Urząd Pracy w Końskich;

i) odnośnie wysokości otrzymywanych alimentów:

- wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,

- w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

- w przypadku alimentów zasądzonych lecz nie otrzymywanych – aktualne zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

4. Wniosek składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, w godzinach pracy Ośrodka, w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy, tj. do dnia **15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia **15 października danego roku szkolnego**. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa wyżej.

5. Forma stypendium szkolnego oraz okres, na jaki przyznano świadczenie, a także częstotliwość jego wypłacania określone są w decyzji administracyjnej.

6. Refundacja wydatków, o których mowa w § 2 pkt 1 i 3 niniejszego regulaminu nastąpi po przedstawieniu dowodów, w tym zwłaszcza dokumentów potwierdzających poniesienie danego wydatku.
7. Koszty refundowane są do wysokości przyznanego stypendium.
8. W przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów finansowych, których suma będzie wynosiła mniej niż całościowo kwota przyznanego stypendium, wnioskodawcy przysługuje wypłata tylko do wysokości poniesionych wydatków.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia wydatków edukacyjnych, wydaje się decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art. 162 § 1 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Świadczenie pieniężne z tytułu udzielonego stypendium szkolnego wypłacone będzie gotówką w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 4

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - a. śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
 - b. nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - b. klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
 - c. ciężka lub długotrwała choroba ucznia.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest:
 - a. na wniosek złożony na formularzu określony w załączniku nr 5 do regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa z art. 90n ust. 4 ustawy lub
 - b. z urzędu.
3. Wniosek składa się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie, w godzinach pracy Ośrodka, w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy, tj. czyli **w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące** od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego ma charakter uznaniowy, jest ustalana w granicach określonych w art. 90e ust. 3 ustawy, czyli nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Świadczenie pieniężne z tytułu udzielonego zasiłku szkolnego wypłacone będzie gotówką w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stąporkowie lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wzór oświadczenia o zamieszkanu na terenie Gminy Stąporków stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Gminy Stąporków stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Wzór oświadczenia wnioskodawcy o wysokości dochodów członków rodziny Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

6. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Kołodziej

/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

zwanemu w dalszej części „uczniem”.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

☐ **RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA**

☐ **PEŁNOLETNI UCZEŃ**

☐ **DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM**

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

2. Adres zameldowania*

3. Adres zamieszkania*

4. PESEL

5. Nr telefonu

SKŁADAM WNIOSEK O PRZYZNANIE W ROKU SZKOLNYM/..... STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIA

Nazwisko		
Imię		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły, klasa		

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

.....
pieczętka//zaświadczenie szkoły

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE	☐
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	☐
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	☐
4.	WIELODZIETNOŚĆ	☐
5.	RODZINA NIEPEŁNA	☐
6.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ	☐
7.	ALKOHOLIZM	☐
8.	NARKOMANIA	☐

V. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ.

Z

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwe zaznaczyć):

- ☐ zasiłek stały
☐ zasiłek okresowy
☐ inne (jakie?)

i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW^[1] za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

Oświadczam, że:

a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI

¹ dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej

b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ.
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytura	
3.	Renta inwalidzka, rodzinna	
4.	Renta socjalna	
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
12.	Stypendia	
13.	Dochód z gospodarstwa rolnego	
14.	Inne dochody (wymienić jakie)	
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO*		

*Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			
DOCHÓD RODZINY (b - c):			
DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE:			

VII. UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM...../..... O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć) ☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) ☐ NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

VIII. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

.....

IX. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY :

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, realizowanych poza szkołą.	☐
pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.	☐
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem. / dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów/	☐

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 ze zm.)

„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stąporkowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (art. 90 o pkt. 5 cyt. na wstępie ustawy).

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

<i>L.p.</i>	NAZWA ZAŁĄCZNIKA

POUCZENIE:

Wnioski należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stąporkowie, w terminie do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegium (nauczycielskiego, języków obcych, służb społecznych) do dnia 15 października.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż:

.....

(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

Zamieszkuje/ę na terenie Gminy Stąporków z zamiarem stałego pobytu.

.....

(data)

.....

(podpis)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu Udzielania Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym dla Uczniów Zamieszkałych na Terenie Gminy Stąporków.

.....

(data)

.....

(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 90n ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), oświadczam, że miesięczne dochody netto mojej
rodziny, z tytułu

.....
w miesiącu..... r. wyniosły.....zł.

Ponadto wystąpiły/nie wystąpiły¹ dochody z tytułu:

- prowadzenia gospodarstwa rolnego o powierzchni.....ha przeliczeniowego,
- dodatku mieszkaniowego.....zł.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w myśl art.233 § 1 i § 6 kodeksu karnego (Dz. U z 1997 r. Nr 88 poz.553 z późn. zm) – „Kto, składając zeznanie lub oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę lub składa fałszywe oświadczenie, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(data)

.....
(podpis)

¹ niepotrzebne skreślić

/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2, przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

zwanemu w dalszej części „uczniem”.

Art. 90 e

1. „Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku”.

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA

☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ

☐ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

2. Adres zameldowania*

3. Adres zamieszkania*

4. Nr telefonu

SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE W ROKU SZKOLNYM/..... ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA:

III. DANE UCZNIA

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres stałego zameldowania	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż adres stałego zameldowania)	Miejscowość	
	Ulica/nr	
	Kod pocztowy	
Nazwa i adres szkoły, klasa		

.....
pieczęć / zaświadczenie szkoły

IV. WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ.

Z

Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku o stypendium korzystałem/am wraz z członkami mojej rodziny ze świadczeń pomocy społecznej w formie (właściwe zaznaczyć):

- ☐ zasiłek stały
☐ zasiłek okresowy i moja sytuacja finansowa nie uległa zmianie.

.....

(data)

(podpis wnioskodawcy)

V. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW^[1] za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

Oświadczam, że:

a) gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI

¹ dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej

b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU ZŁOTYCH.	W
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy		
2.	Emerytura		
3.	Renta inwalidzka, rodzinna		
4.	Renta socjalna		
5.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego		
6.	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne		
7.	Dodatek mieszkaniowy		
8.	Alimenty (zasądzone, dobrowolne)		
9.	Zasiłek dla bezrobotnych		
10.	Dochody z działalności gospodarczej		
11.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia		
12.	Stypendia		
13.	Dochód z gospodarstwa rolnego		
14.	Inne dochody(wymienić jakie)		
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO*			

* Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

DOCHÓD RODZINY (b - c):	
DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE:	

UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM...../..... O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć)

☐ TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) ☐ NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM	od roku do roku

VI. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO I JEGO RODZAJ

.....
.....

VII. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

.....
.....

VIII. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A.	ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PROCESEM EDUKACYJNYM	☐
B.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM (wymienić jaka?)	☐

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz.553 ze zm.) „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego zasiłku szkolnego na konto:

nr....., którego
właścicielem jest

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)