

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH MIEJSKO-
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W STĄPORKOWIE ORAZ
PROGRAM DZIAŁANIA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU
W STĄPORKOWIE

zawarta w dniu 15 stycznia 2024 r. w Stąporkowie pomiędzy Gminą Stąporków, reprezentowaną przez mgr Dorotę Łukomską - Burmistrza Stąporkowa, zwaną dalej „Organizatorem”, a kandydatem na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury o nazwie Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie panem Michałem Ginalskiem, zwanym dalej „Dyrektorem”, zwaną dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 t.j.), w związku z planowanym powołaniem pana Michała Ginalskiego na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie, wpisanego do rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora, zwanego dalej „M-GOKiS”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności M-GOKiS oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki stron.
2. M-GOKiS prowadzi działalność oraz wykonuje działania w oparciu o:
 - 1) Statut M-GOKiS stanowiący załącznik do Uchwały XLVI/181/2020 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany statutu gminnej instytucji kultury „Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie”,
 - 2) wewnętrzne zarządzenia i regulaminy, w szczególności regulamin organizacyjny, regulamin pracy i regulamin wynagradzania;
 - 3) powszechnie obowiązujące przepisy prawne.
3. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz działalność M-GOKiS.

§ 2

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem stanowiącym załącznik do Umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez M-GOKiS zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną M-GOKiS i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek M-GOKiS może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.
3. M-GOKiS zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W razie nieobecności Dyrektora M-GOKiS lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością M-GOKiS kierować będzie wskazana przez Dyrektora M-GOKiS osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.

4. Dyrektora zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
5. Dyrektora zobowiązuje się zapewnić realizację planu działania M-GOKiS.
6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych M-GOKiS kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.);
 - 2) dodatkowe informacje związane z kontrolą;
 - 3) wszelkie informacje dotyczące działalności M-GOKiS na żądanie Organizatora.
7. Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem zobowiązany jest, do opracowywania i realizacji rocznych programów działania M-GOKiS. Programy te Dyrektor rokrocznie w terminie najpóźniej do 15 listopada roku, poprzedzającego rok działania, przedstawia Organizatorowi do zatwierdzenia.
8. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności M-GOKiS.
9. W ostatnim roku kadencji Dyrektor nie będzie podejmował zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.
10. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów;
 - 2) realizację, zgodnie z programem działania M-GOKiS;
 - 3) realizację wydatków M-GOKiS;
 - 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
 - 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji;
 - 6) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych ze środków publicznych.
11. Brak realizacji przez Dyrektora programu oraz prowadzenie działalności M-GOKiS, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez M-GOKiS.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię M-GOKiS.

§ 4

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swojej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 5

1. Organizator zapewnia:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność M-GOKiS;
 - 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania M-GOKiS należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok w uzgodnionych transzach.

§ 6

1. Umowa wchodzi z życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora M-GOKiS i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków Dyrektora M-GOKiS.
2. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w 2 niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia, wymaga formy pisemnej pod warunkiem nieważności.
4. Odstąpienie od niniejszej Umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej Umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska Dyrektora M-GOKiS.

§ 7

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słuszných interesów każdej ze stron.
2. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do umowy — Program działania M-GOKiS na lata 2024-2027- stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

mgr Dorota Łukomska

.....
(organizator)

DYREKTOR

Michał Ginalski

.....
(Dyrektor)

ZAŁĄCZNIK Nr 1

do umowy z dnia 15 stycznia 2024 r.

Program działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Stąporkowie

Program określa strategiczne cele rozwoju, zawiera także kierunki oraz priorytety działania, które są niezbędne do realizacji przyjętych założeń z wykorzystaniem potencjału M-GOKiS.

§ 1. Misja

Współtworzymy i rozwijamy kulturę w lokalnej społeczności, kształtujemy i zaspokajamy potrzeby, pasje i umiejętności, kreujemy warunki aktywnego uczestnictwa w kulturze.

§ 2. Wizja

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie jest rozpoznawalną i dobrze ocenianą instytucją kultury. Podejmuje skuteczne działania w celu zaspokojenia potrzeb kulturalnych, sportowych, turystyczno-rekreacyjnych mieszkańców gminy Stąporków. Prowadzi dobrą współpracę ze stowarzyszeniami, instytucjami i organizacjami, działając na korzyść mieszkańców i odwiedzających gminę turystów. Jest instytucją nowoczesną, podążającą za nowymi trendami i wyzwaniem, jednocześnie dbającą o tradycję regionu.

§ 3. Cele

1. Wypromowanie gminy Stąporków jako miejsca o wyjątkowych walorach turystycznych, z bogatą ofertą wypoczynkową oraz bezpieczne i przyjazne do życia w aktywnej, zintegrowanej społeczności, gdzie przyjemnie spędza się czas wolny, korzystając z bogatej oferty kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej
2. Stworzenie oferty programowej M-GOKiS elastycznej i otwartej na nowe inicjatywy i trendy kulturowe w oparciu o dotychczasowe doświadczenia i diagnozę potrzeb kulturalnych.
3. Zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty M-GOKiS.
4. Wykreowanie wizerunku M-GOKiS, jako instytucji posiadającej kadre otwartą na rozwój.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
6. Zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zamierzeń programowych.

§ 4. Działalność programowa M-GOKiS

1. Organizacja i prowadzenie imprez oraz przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, artystycznym, rekreacyjnym, turystycznym, społecznym, patriotycznym, religijnym, i sportowym.
2. Promowanie gminy Stąporków w szczególności w zakresie obsługi prasowej, wydawniczej, publicystycznej.
3. Prowadzenie strony internetowej. Współpraca z mediami.

4. Inicjonowanie i organizacja przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-historycznym mające na celu zwiększenie oferty turystycznej. Dbłość o miejsca pamięci narodowej.
5. Organizowanie czynnego uczestnictwa w życiu kulturalno-społecznym mieszkańców i gości gminy Stąporków w różnych formach działalności m.in. kulturalnej, rekreacyjnej, turystycznej i rozrywkowej.
6. Stwarzanie warunków do rozwoju i działalności różnych form muzycznych poprzez tworzenie oraz wspieranie zespołów i kapel regionalnych, orkiestr dętych, chórów, zespołów artystycznych, a także sprawowania nad nimi patronatu.
7. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań w dziedzinie sportu, kultury, turystyki i rekreacji.
8. Pielęgnacja zwyczajów i tradycji związanych z regionem.
9. Wydawanie informatorów, folderów, map i innych materiałów promocyjnych.
10. Tworzenie infrastruktury turystycznej poprzez tworzenie szlaków: rowerowych, konnych, pieszych, spacerowych, dydaktycznych i innych.
11. Dbłość i odpowiedzialność za tereny turystyczne, rekreacyjne gminy Stąporków, w szczególności amfiteatr.
12. Współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami, klubami, towarzystwami, sekcjami turystycznymi oraz organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego.
13. Współpraca międzygminna.
14. Organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży.
15. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnych uwzględnieniem wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
16. Obsługa użytkowników biblioteki w szczególności poprzez udostępnianie zbiorów w siedzibie biblioteki, wypożyczanie zbiorów oraz organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury.
17. Rozwinięcie kultury w świetlicach gminnych.
18. Organizowanie imprez, spotkań i warsztatów popularyzujących wiedzę, kulturę i czytelnictwo.

BURMISTRZ

mgr Dorota Lukomska

(Organizator)

DYREKTOR

Michał Ginalski

(Dyrektor)